

Работодатель:

И.о. заведующего МБДОУ
детский сад № 10 сл. Маньково-Березовской



Представитель работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации

С.Л. Попова
« 12 » января 2021 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 10 сл. Маньково-Березовской

с 12.01.2021 по 11.01.2023 г.

Коллективный договор прошел
уведомительную регистрацию в
управлении по труду
министерства труда и социального
развития Ростовской области

Регистрационный № 15284/21-672
от 15.04.2021 г.

сл. Маньково-Березовская

(2021 год)

И
ОМ
зо-
ой,
И

работодателем в лице их представителей.

1.2. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с законодательством РФ с целью установления согласованных мер по усилению социальной защищенности работников

МБДОУ детский сад № 10 сл. Маньково-Березовской и установления дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот, улучшающих их положение.

1.3. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

1.3.1. Работодатель, в лице его представителя – исполняющего обязанности заведующего МБДОУ детский сад № 10 сл. Маньково-Березовской Бровко Марии Юрьевны

1.3.2. Работники учреждения, в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации Поповой Светланы Леонидовны.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников муниципального бюджетного учреждения, но профсоюз не несет ответственности за нарушения прав работников, не являющихся членами профсоюза и не уполномочивших первичную профсоюзную организацию (профсоюз) в представлении своих интересов.

1.5. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить первичную профсоюзную организацию представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем, при наличии их соответствующего заявления и ежемесячного перечисления денежных средств, в размере 1 (один) процента от заработной платы на счет первичной профсоюзной организации (ст. ст. 30, 31 ТК РФ).

1.6. Коллективный договор составлен на основе предложений работников, заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

1.6.1. создания системы социально-трудовых отношений в учреждении, максимально способствующей стабильности и эффективности ее работы, долгосрочному поступательному развитию, росту ее собственного престижа и деловой репутации;

1.6.2. установления социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;

1.6.3. повышения уровня жизни работников и членов их семей;

1.6.4. создания благоприятного психологического климата в коллективе;

1.6.5. практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности.

1.7. Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие, взаимопонимание и откровенность в отношении друг с другом. В совместной деятельности Работодатель и Представитель выступают равноправными и деловыми партнерами.

1.8. Работодатель обязуется:

1.8.1. обеспечить эффективное управление учреждением, сохранность его имущества;

1.8.2. добиваться стабильного финансового положения учреждения;

1.8.3. обеспечивать занятость работников, эффективную организацию труда и его безопасность;

1.8.4. создавать условия для профессионального и личностного роста работников, укрепления мотивации высококачественного труда;

1.8.5. учитывать мнение Представителя по проектам текущих и перспективных планов и программ учреждения;

1.8.6. направлять в территориальные органы ПФ РФ по Ростовской области сканированные образы документов застрахованных лиц за 12 (двенадцать) месяцев до даты наступления права на пенсию в электронном виде в рамках Системы электронного документооборота ПФ РФ по телекоммуникационным каналам связи в соответствии с порядком работы, разработанным Отделением ПФ РФ по Ростовской области;

1.8.7. представлять в территориальные органы ПФ РФ по Ростовской области документы на назначение пенсии застрахованным лицам не позднее даты возникновения права на пенсию при наличии доверенности от застрахованного лица и согласия на передачу персональных данных.

1.8.8. обеспечивать проведение производственной гимнастики на рабочих местах;

1.8.9. обеспечивать проведение цикла бесед, круглых столов о здоровом образе жизни, вреде курения;

1.8.10. обеспечивать участие работников организации в районных спортивных соревнованиях, Спартакиаде.

1.9. Первичная профсоюзная организация обязуется:

1.9.1. нацеливать работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;

1.9.2. добиваться повышения уровня жизни работников, улучшения условий их труда;

1.9.3. контролировать соблюдение Работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора, других актов, действующих в соответствии с законодательством в организации;

1.9.4. в период действия коллективного договора при условии выполнения работодателем его положений не выдвигать новых требований по социально-трудовым и социально-экономическим вопросам и не использовать в качестве средства давления на Работодателя приостановление работы (забастовку).

1.10. Работники обязуются:

1.10.1. полно, качественно и своевременно выполнять обязанности по трудовому договору;

1.10.2. выполнять устные и письменные распоряжения Работодателя;

1.10.3. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда;

1.10.4. способствовать повышению качества работы в сфере образования;

1.10.5. беречь имущество организации, заботиться об экономии электроэнергии и других ресурсов;

1.10.6. соблюдать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права друг друга.

1.11. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

1.12. При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.13. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.14. При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

1.15. При ликвидации организации в порядке и на условиях, установленных законодательством, коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

1.16. Изменение и дополнение коллективного договора производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ для его заключения, либо в порядке, установленном настоящим коллективным договором.

1.17. Действие настоящего договора распространяется на всех работников организации независимо от их должности, членства в профсоюзе, длительности трудовых отношений с организацией, характера выполняемой работы.

1.18. Коллективный договор заключен на срок 3 (три) года и вступает в силу с момента подписания его сторонами.

1.19. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение (принимает по согласованию) выборного профсоюзного комитета организации:

1) правила внутреннего трудового распорядка;

2) положение об оплате труда работников;

3) соглашение по охране труда;

4) перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;

5) перечень оснований предоставления материальной помощи работникам и ее размеров;

б) положение о премировании работников;

7) другие локальные нормативные акты.

1.20. Стороны определяют следующие формы управления учреждением непосредственно работниками и через выборный профсоюзный комитет организации:

- учет мнения (по согласованию) выборным профсоюзным комитетом организации;
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч.2 ст.53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесении предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора.

1.21. Условия настоящего коллективного договора обязательны для его сторон.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

2.1. Трудовые отношения в образовательном учреждении регулируются Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательного учреждения не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон (ст. 67 ТК РФ). Содержание трудового договора регламентируется ст. 57 ТК РФ. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. Трудовые договоры с работниками о приеме их на работу заключаются на неопределенный срок, за исключением случаев, предусмотренных ст. 59 ТК РФ.

2.4. Работодатель (полномочный представитель) обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить последнего с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст.57 ТК РФ).

2.5. При заключении трудового договора в нем может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководителей и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей – не более шести месяцев).

2.6. Испытания при приеме на работу не устанавливаются для:

2.6.1. лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

2.6.2. беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

2.6.3. лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

2.6.4. лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

2.6.6. лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;

2.6.7. лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

- 2.6.8. лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- 2.6.9. лиц, успешно завершивших ученичество, при заключении трудового договора с работодателем, по договору с которым они проходили обучение;
- 2.6.10. иных лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 2.7. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.
- 2.7.1. Решение Работодателя работник имеет право обжаловать в суде.
- 2.8. Изменения условий трудового договора оформляются путем составления дополнительного соглашения между работником и Работодателем, являющегося неотъемлемой частью ранее заключенного трудового договора, и с учетом положений коллективного договора.
- Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.
- 2.9. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст.77 ТК РФ), в соответствии со статьёй 84.1. Трудового кодекса Российской Федерации (с учетом новых правил ведения трудовых книжек и сведений о трудовой деятельности в электронном виде, внесенных Федеральным законом от 16.12.2019 № 439-ФЗ).
- 2.10. В соответствии со статьей 261 Трудового кодекса РФ расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременной женщиной не допускается, за исключением случаев ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем.
- 2.11. В соответствии со статьей 81 Трудового кодекса РФ трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случае неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание. Работодатель вправе расторгнуть трудовой договор по данному основанию при условии, что к работнику ранее было применено дисциплинарное взыскание и на момент повторного неисполнения им без уважительных причин трудовых обязанностей оно не снято и не погашено.
- 2.12. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предусмотрены Законом РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и гл. 27 ТК РФ.
- 2.13. Стороны обязуются выполнять условия заключенного трудового договора.

3. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

- 3.1. Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденным Работодателем по согласованию с первичной профсоюзной организацией (Приложение № 2).
- 3.2. Организация работает при пятидневной с двумя выходными днями рабочей неделе.
- 3.3. Нормальная продолжительность рабочего времени работников организации не может превышать 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).
- 3.3.1. Для работников в возрасте от 16 до 18 лет и работников, являющихся инвалидами первой или второй группы, продолжительность рабочего времени устанавливается не более 35 часов в неделю.
- 3.3.2. Женщины, работающие в сельской местности, имеют право на установление сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 (тридцать шесть) часов в неделю, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе

3.4. Привлечение к сверхурочным работам, работе в выходные и праздничные дни производится по распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с учетом мнения первичной профсоюзной организации, кроме случаев, предусмотренных ТК РФ.

3.4.1. Сверхурочные работы не должны превышать 4 (четыре) часов в течение двух дней подряд и 120 (сто двадцать) часов в год.

3.4.2. В соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса РФ для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности). Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

3.5. В течение ежедневной работы (смены) работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания в соответствии с утвержденным распорядком дня, который используется по своему усмотрению и в рабочее время не включается.

3.6. Ночным считается время с 22-00 часов до 6-00 часов.

3.7. Педагогическим работникам (воспитателям, музыкальному руководителю, инструктору по физической культуре) предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.10.2002 №724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам» продолжительностью 42 календарных дня.

Работникам учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала – предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ).

3.7.1. Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 (тридцать) календарных дней (ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

3.8. Отпуска работникам предоставляются в соответствии с составленным до начала календарного года графиком. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, при наличии у последнего уважительных причин для требования перенесения отпуска и в иных случаях, установленных трудовым законодательством.

3.9. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работникам в соответствии со ст.128 ТК РФ. За исключением случаев, предусмотренных ТК РФ, для решения неотложных социально-бытовых вопросов, связанных с охраной здоровья, выполнением родственного долга и по другим уважительным причинам по личному письменному заявлению с разрешения руководства организации работникам предоставляются краткосрочные отпуска без сохранения заработной платы:

3.9.1. работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет – до 10 (десять) дней;

3.9.2. работнику, имеющему ребенка-инвалида (инвалида с детства) в возрасте до восемнадцати лет – до 10 (десять) дней, сверх установленных законодательством дополнительных оплаченных выходных дней;

3.9.3. одинокой матери (отцу), имеющей (ему) ребенка до четырнадцати лет – до 10 (десять) дней;

3.9.4. мужчинам в связи с рождением ребенка в семье – до 3 (три) дней;

3.9.5. родственникам для ухода за заболевшим членом семьи - на срок согласно медицинскому заключению;

3.9.6. в связи с юбилеем работника – до 3 (три) дней;

3.9.7. в связи с бракосочетанием самого работника или его детей – до 3 (три) дней;

3.9.8. в связи с переездом на новое место жительства – до 3 (три) дней;

3.9.10. для ликвидации аварии в доме – до 3 (три) дней;

3.9.11. для празднования серебряной (золотой) свадьбы работника – до 3 (три) дней;

3.9.12. в связи с похоронами близкого родственника – до 3 (три) дней;

3.9.13. родителям, в связи с проходами детей в армию – до 3 (три) дней;

3.10. По решению работодателя с учетом мнения первичной профсоюзной организации указанные отпуска могут быть полностью или частично оплачены.

3.11. Работодатель предоставляет работникам, имеющим детей, получающих начальное общее образование - краткосрочный отпуск в День Знаний с сохранением среднего заработка; имеющим детей-выпускников школы - краткосрочный отпуск в День Последнего звонка с сохранением среднего заработка.

3.12. Остальным работникам по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам отпуск без сохранения заработной платы может предоставляться по личному заявлению на срок не более 14 (четырнадцать) календарных дней, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством (ст. 128 ТК РФ).

3.13. Дополнительные отпуска предоставляются сверх основного отпуска.

3.14. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст. 95 ТК РФ).

3.15. Педагогические работники, имеющие 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года. Это время входит в непрерывный педагогический стаж. Во время отпуска за работником сохраняется место работы, должность, учебная нагрузка.

3.16. Согласно статьи 117 Трудового кодекса Российской Федерации ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по [результатам](#) специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда.

4. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

4.1. В области оплаты труда стороны исходят из того, что каждому работнику должна быть предоставлена возможность зарабатывать средства на жизнь и содержание семьи в соответствии с его квалификацией, трудоспособностью, количеством и качеством труда. Трудовые доходы каждого работника зависят от результатов его труда и максимальными размерами не ограничиваются.

4.2. Оплата труда производится в соответствии с положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 сл. Маньково-Березовской (Приложение №1).

4.3. Система оплаты труда включает в себя:

4.3.1. размеры должностных окладов, ставок заработной платы;

4.3.2. выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.4. В случаях, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени, ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законом работнику, производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Если месяц отработан не полностью доплата выплачивается в размере пропорциональном отработанному времени.

4.5. Выплата заработной платы производится своевременно и в полном объеме. При совпадении дней выдачи заработной платы с выходными и нерабочими праздничными днями выплаты производятся накануне этих дней (ст. 136 ТК РФ). Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается настоящим коллективным договором: не позднее 15 (пятнадцать) календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

С января по ноябрь: первая часть заработной платы производится 25-го числа каждого месяца в сумме не менее 40% заработной платы; 10-го числа месяца, следующего за расчетным, производится полный расчет с работником.

За декабрь: первая часть заработной платы работника производится 15-го числа текущего месяца, 25-го числа месяца производится полный расчет с работником.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4.6. В случаях, если организация не провела своевременную выплату отпускных, а также не предупредила работника за две недели о дате начала отпуска, отпуск по письменному заявлению работника должен быть перенесен на иное время, согласованное с работником.

4.7. Средний заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск исчисляется согласно действующему законодательству.

4.8. В целях контроля за рациональным использованием финансовых средств, стороны вправе создавать комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии с действующим законодательством РФ, коллективным договором, соглашением.

4.9. Производить оплату за сверхурочную работу, время простоя не по вине работников, за работу в выходные и праздничные нерабочие дни производится в размере, предусмотренном законодательством РФ.

4.10. Работодатель разрабатывает и утверждает «Положение об оплате труда работников МБДОУ детский сад № 10 сл. Маньково-Березовской, согласовав его с выборным профсоюзным комитетом организации.

4.11. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения.

4.12. Удержание у работника заработной платы производится в соответствии с ч. 1 ст. 137 Трудового кодекса РФ

4.13. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель учреждения.

4.14. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего [нормы труда](#) (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

4.15. Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц. При установлении доплаты до минимального размера оплаты труда работникам учреждения в состав заработной платы не включают доплаты: за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, определенные как дополнительная работа, не предусмотренная трудовым договором, повышенную оплату сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

4.16. В соответствии со статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации, при нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

4.17. Статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации предусмотрено право работника заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

4.18. Согласно статье 142 Трудового кодекса Российской Федерации за работником на период приостановления работы в связи с задержкой выплаты ему заработной платы на срок более 15 дней сохраняется средний заработок.

5. ЗАНЯТОСТЬ, УСЛОВИЯ ВЫСВОБОЖДЕНИЯ РАБОТНИКОВ, СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

5.1. Работодатель принимает на себя обязательство выходить с предложением об увольнении по сокращению численности или штата работников, вызванным отсутствием объемов работ, только после принятия всех мер по их трудоустройству, включая меры по перепрофилированию, изменению режима работы.

5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. Уведомлять первичную профсоюзную организацию в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ).

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

Стороны договорились считать массовым высвобождением 5 (пять) и более работников.

5.2.2. Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения (п. 1 ст. 81 ТК РФ) и сокращением численности или штата (п. 2 ст. 81 ТК РФ) производить с учетом предварительного согласия первичной профсоюзной организации (ст. 82 ТК РФ).

5.4. В период действия коллективного договора высвобождение работников в связи с ликвидацией, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата производится по основаниям, предусмотренным настоящим законодательством РФ.

5.5. Стороны договорились о том, что:

5.5.1. Работникам, увольняемым по сокращению численности, предлагается любая имеющаяся работа в организации.

5.5.2. При расширении штата организации приоритет при приёме на работу отдается лицам, ранее уволенным в связи с сокращением численности при условии их добросовестной работы.

5.5.3. Беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трёх лет, не могут быть уволены по инициативе Работодателя, кроме случаев полной ликвидации учреждения, когда допускается увольнение с обязательным их трудоустройством.

Расторжение трудового договора (контракта) без принятия мер к трудоустройству указанных лиц не допускается.

5.6. Помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов имеют также лица:

5.6.1. проработавшие в организации свыше 10 лет;

5.6.2. одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста;

5.6.3. одинокие отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста;

5.6.4. в семье которых один из супругов имеет статус безработного.

5.7. Вплоть до момента увольнения на каждого работника распространяются все гарантии и льготы, действующие в организации, в том числе и индексация заработной платы.

6. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

6.1. Обеспечить право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

6.2. Работодатель обязуется:

6.2.1. По направлению в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации по Ростовской области сканированных образов документов застрахованных лиц за 12 месяцев до даты наступления права на пенсию в электронном виде в рамках Системы электронного документооборота Пенсионного фонда Российской Федерации по телекоммуникационным каналам связи в соответствии с порядком работы, разработанным Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ростовской области;

6.2.2. По представлению в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации по Ростовской области документов на назначение пенсии застрахованным лицам не позднее даты возникновения права на пенсию при наличии доверенности от застрахованного лица и согласия на передачу персональных данных;

6.2.4. Организовывать ежегодные медицинские обследования;

6.2.5. Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случаях медицинских противопоказаний;

6.2.6. Приобретать аптечки, укомплектованные набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи;

6.2.7. В соответствии с Федеральным законом от 28.12.13 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» Работодатель проводит специальную оценку условий труда не реже, чем один раз в пять лет.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать членов выборного профсоюзного комитета организации и комиссии по охране труда.

6.2.8. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Организовывать проверку знаний работников учреждения по охране труда на начало учебного года.

6.2.9. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

6.3. Руководитель назначает ответственного за безопасность в ДОУ, который обеспечивает:

- оценку состояния условий труда на рабочем месте;
- проводит первичный и плановый инструктаж на рабочем месте;
- проводит тренировочные занятия по эвакуации из здания в случае ЧС в школе;
- обеспечивает выполнение соглашения по ТБ и ПБ в ДОУ;
- разрабатывает мероприятия по ТБ и ПБ в ДОУ;
- следит за температурным режимом в ДОУ.

6.4. Руководитель:

- распределяет функциональные обязанности по охране труда между ответственными за охрану труда в ДОУ;
- направляет на обучение по охране труда;
- осуществляет учет и расследование несчастных случаев на производстве, оформляет их актом по форме, предусмотренной законодательством;
- разрабатывает и утверждает инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения (по согласованию) выборного профсоюзного комитета организации (ст. 212 ТК РФ);
- обеспечивает работников соответствующим инвентарем, моющими средствами в соответствии с нормами;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований, температурного, водного и светового режима, при температуре ниже 15 градусов работа учреждения может быть остановлена.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

7.1. Работодатель обеспечивает гарантии работников:

7.1.1. при направлении в служебные командировки (ст. 166-168 ТК РФ);

7.1.2. при совмещении работником обучения с работой (ст. 173-177 ТК РФ);

7.1.3. при расторжении трудового договора (ст. 178-181 ТК РФ);

7.1.4. при временной нетрудоспособности, несчастном случае на производстве (ст. 183-184 ТК РФ);

7.1.5. при переводе работника на другую постоянную нижеоплачиваемую работу (ст. 182 ТК РФ);

7.1.6. в случае сдачи крови (ст. 186 ТК РФ);

7.1.7. при направлении работника для повышения квалификации (ст. 187 ТК РФ).

7.2. Производить выплату ежемесячного пособия на ребёнка до 3-х лет в размере, определенном законодательством РФ.

7.3. В целях выполнения Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики РФ» и выполнении Плана мероприятий от 10.02.2015 г., направленных на снижение смертности в Ростовской области, администрации учреждения проводить мероприятия по привлечению работников к занятиям физической культурой и спортом:

- проведение производственной гимнастики на рабочих местах;
- предоставление спортивного зала и инвентаря для занятий физической культурой и спортом работникам ОУ;
- проведение цикла бесед, круглых столов о здоровом образе жизни, вреде курения с привлечением медицинских работников;
- участия работников ОУ в районных спортивных соревнованиях, Спартакиаде, туристическом слете.

7.4. Своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате Работников для представления в органы Пенсионного фонда РФ. Ежегодно информировать работников о

сведениях, представляемых в Пенсионный фонд РФ, а также об уплате страховых взносов по каждому застрахованному лицу.

7.5. В соответствии с Федеральным законом от 03.10.2018 № 352-ФЗ под предпенсионным возрастом понимается возрастной период продолжительностью до пяти лет, предшествующий назначению лицу страховой пенсии по старости.

7.6. Согласно статье 263.1. Трудового кодекса Российской Федерации женщины, работающие в сельской местности, имеют право на установление по их письменному заявлению одного дополнительного дня в месяц без сохранения заработной платы, на установление сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

7.7. В рамках статьи 185.1. Федерального закона от 3 октября 2018 года № 353-ФЗ « О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» работники предпенсионного возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ (КОНФЛИКТОВ) ПО УСЛОВИЯМ, ВКЛЮЧЕННЫМ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

8.1. Стороны приняли на себя обязательство в период действия настоящего коллективного договора не выдвигать новые требования и не конфликтовать по трудовым вопросам, включенным в него, при условии их выполнения.

8.2. В случае возникновения споров по выполнению принятых обязательств, последние разрешаются комиссией по трудовым спорам, состав которой утверждается приказом директора организации (ст. ст. 383, 384 ТК РФ).

9. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9. Стороны договорились о том, что:

9.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

9.2. Первичная профсоюзная организация осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

9.3. Работодатель принимает решения с учетом мнения (по согласованию) профсоюза в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

9.4. Увольнение работника, являющегося членом профсоюза, по пунктам 2, 3 и 5 ст. 81 ТК РФ, производится с учетом мотивированного мнения (с предварительного согласия) первичной профсоюзной организации.

9.5. Работодатель обязан предоставить профсоюзу безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой, транспортом (ст. 377 ТК РФ).

9.6. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений.

В случае если работник уполномочил первичную профсоюзную организацию представлять его интересы во взаимоотношениях с работодателем, то на основании его письменного заявления работодатель ежемесячно перечисляет на счет профсоюза денежные средства из заработной платы работника в размере 1 (один) % (ст. ст. 30, 377 ТК РФ).

Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет профсоюза в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

9.7. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов первичной профсоюзной организации на время участия в качестве делегатов созываемых Профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

9.8. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

Председатель и члены профсоюза могут быть уволены по инициативе работодателя в соответствии с п. п. 2, 3 и 5 ст. 81 ТК РФ, с соблюдением общего порядка увольнения и только с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа (ст. ст. 374, 376 ТК РФ).

9.9. Работодатель предоставляет первичной профсоюзной организации необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития учреждения.

9.10. Члены профсоюза включаются в состав комиссий учреждения по тарификации, охране труда, социальному страхованию и других.

9.11. Работодатель с учетом мнения (по согласованию) первичной профсоюзной организации рассматривает вопросы, установленные законодательством РФ.

10. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10. Выборный профсоюзный комитет организация обязуется:

10.1. Представлять интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией и рассмотрении трудовых споров.

10.2. Выражать и отстаивать мнение работников в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, при принятии работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

10.3. Осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

10.4. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, стимулирующей части, фонда экономии заработной платы и иных фондов учреждения.

10.5. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей.

10.6. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).

10.7. Направлять учредителю (собственнику) учреждения заявление о нарушении руководителем учреждения законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ).

10.8. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза по трудовым спорам в суде.

10.9. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.

10.10. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

10.11. Участвует в проведении специальной оценки условий труда организации.

10.12. Совместно с работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников.

10.13. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 (семь) дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган.

11.2. Контроль за выполнением обязательств коллективного договора осуществляют обе стороны (работодатель и профсоюзная организация).

11.3. Один раз в год стороны, подписавшие коллективный договор, отчитываются о его выполнении на общем собрании (конференции) коллектива.

11.4. Лица, представляющие работодателя, либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором подвергаются штрафом в размере и в порядке, которые установлены федеральным законом (ст. 55 ТК РФ).

11.5. Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет со дня подписания.

11.6. Внесение изменений и дополнений в настоящий коллективный договор в течение срока его действия производится по взаимному соглашению сторон после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной стороны на заседании первичной профсоюзной организации и одобрения его участниками. Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с прежним коллективным договором, действующим законодательством (ст. ст. 41, 44 ТК РФ).

11.7. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 1 месяц до окончания срока действия данного договора.

Приложения к коллективному договору:

Приложения к коллективному договору являются его составной частью. Приложения могут быть приняты на более длительный срок, чем сам договор, с последующим внесением изменений и дополнений. К договору прилагаются:

1. Положение об оплате труда
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Соглашение по охране труда.